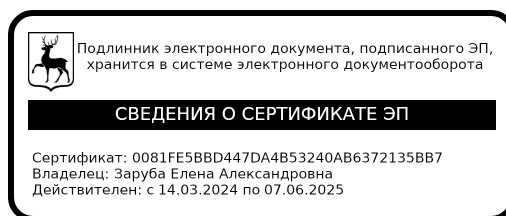


Принято на Педагогическом совете
МБУ ДО ЦРТ «Созвездие»
Протокол № 1 от 28.08.2024 года



Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях рабочего времени педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Приокского района «Созвездие» (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени работников с учётом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69), Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2. Режим рабочего времени

2.1. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется настоящим Положением, с учетом количества часов по учебному плану.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ, Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601).

2.3. Нормируемая часть педагогической работы (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся и определяется в астрономических часах (Приказ Минобрнауки России от 22.12. 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»). Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Центра, с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Все педагогические работники приходят на учебные занятия за 15 минут до их начала.

2.4. Другая часть педагогической работы работников за ставку заработной платы (Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69), требует затрат рабочего времени из расчета 18 часов в неделю и осуществляется в свободные периоды времени от проведения учебных занятий по расписанию:

8 часов на выполнение методической функции

- участие в работе педагогических, методических советов;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников;
- работа в методическом кабинете по изготовлению пособий;
- знакомство с новинками методической литературы, с передовым педагогическим опытом;
- повышение квалификации, самообразования и т.п.;

10 часов на организацию воспитательной работы:

- организация конкурсных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планами;
- мониторинг результативности образовательной деятельности;
- организация работы с родителями обучающихся.

3. Режим рабочего времени работников Центра в период отмены для обучающихся воспитательно-образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Центра.

3.2. В периоды отмены учебных занятий в отдельных группах, либо в целом в Центре по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим

основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 2.4. настоящего Положения или организуют образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основании приказа и Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. Режим рабочего времени педагогических работников Центра в каникулярный период регулируется планами с указанием их характера и приказами.

5. Планирование педагогической деятельности

5.1. Педагогическая деятельность педагогов Центра распределяется следующим образом:

- 40 недель – образовательный процесс (36 недель - учебная и воспитательная деятельность в рамках образовательной программы и 4 недели – деятельность в рамках годового плана работы педагогического работника);
- 6 недель – очередной отпуск;
- 2 недели – подготовка к учебному году (анализ и планирование деятельности, организация мероприятий по подготовке кабинетов). В это время педагог находится на рабочем месте в рамках своего расписания;
- 2 недели – организация деятельности по комплектованию учебных групп (встреча с родителями, проведение презентаций, акций, праздников, дней открытых дверей, посещение ОУ в рекламных целях и др.), а также подготовка и участие в массовых мероприятиях детского творческого объединения и учреждения.