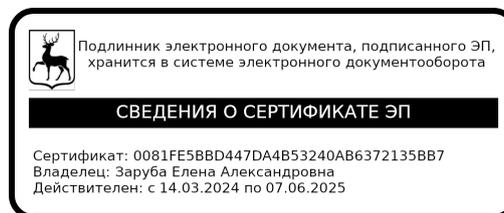


Принято на педагогическом совете
МБУ ДО ЦРТ «Созвездие»
Протокол № 1 от 28. 08. 2024 года



Положение о внутриучрежденческом контроле

1. Общие положения

1.1. Положение о внутриучрежденческом контроле разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ЦРТ «Созвездие», является документом, регламентирующим порядок проведения и содержания контроля в учреждении.

2. Цель и задачи внутриучрежденческого контроля.

2.1 Целью внутриучрежденческого контроля является анализ получаемой информации о состоянии образовательного процесса и основных показателях функционирования учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития качества дополнительного образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению эффективного результата деятельности Центра.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении;

3. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- анализ состояния дел для подготовки управленческих решений.
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в образовательном процессе детских творческих объединений.

4. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- мотивационная;
- управленческая.

5. Объекты и компоненты внутриучрежденческого контроля.

5.1. Объектами внутриучрежденческого контроля являются участники образовательного процесса: обучающиеся, педагоги, родители обучающихся, детские творческие объединения.

5.2. Компоненты внутриучрежденческого контроля:

- соблюдение законодательства РФ в области образования, государственной политики в области дополнительного образования;
- использование финансовых и материальных средств;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, календарных учебных графиков и рабочих программ, соблюдение утвержденного учебного расписания;
- соблюдение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- качество образовательного процесса в учреждении;
- соответствие уровням теоретической и практической подготовки обучающихся Центра, результативность, успешность обучающихся Центра;
- выполнение показателей (объем выполнения муниципальной услуги в соответствии с социальными сертификатами) муниципального заказа;
- сохранность контингента обучающихся;

6. Порядок внутриучрежденческого контроля (направления, виды, формы и правила)

6.1. Основные направления внутриучрежденческого контроля:

- внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок;
- внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6.2. Виды внутриучрежденческого контроля:

- текущий контроль;
- итоговый контроль.

6.3. Формы внутриучрежденческого контроля:

- персональный (предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога);

- тематический (проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения);
- комплексный (проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме).

6.4. Правила проведения внутриучрежденческого контроля

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор учреждения и (или) по его поручению заместители директора, заведующие структурными подразделениями;
- в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов;
- контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков и мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений, о них сообщается директору учреждения.

7. **Права сторон при проведении внутриучрежденческого контроля:**

7.1. При осуществлении контроля контролирующий имеет право:

- знакомиться с документацией педагогических работников;
- изучать практическую деятельность педагогических работников;
- организовывать анкетирование, тестирование участников образовательного процесса;
- делать выводы и давать рекомендации.

7.2. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в конфликтную комиссию профкома Центра при несогласии с результатами контроля.

8. Действия при обнаружении нарушений у педагогов при проведении внутриучрежденческого контроля

- 8.1. При однократном обнаружении нарушений педагогу выносится предупреждение и предоставляется срок для исправления нарушения. По истечении срока проводятся повторные контрольные мероприятия.
- 8.2. Повторные однотипные нарушения влекут наложение на данного педагогического работника взыскания.

9. Результаты внутриучрежденческого контроля

- 9.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются на месте или, в случае, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, доводятся до сведения проверяемого.
- 9.2. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки.
- 9.3. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 9.4. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля ставят подпись под итоговым документом.
- 9.5. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
 - проводятся заседания педагогического или методического советов учреждения, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - сообщается о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций в установленном порядке и в установленные сроки.
- 9.6. Директор учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении;
 - иные решения в пределах своей компетентности.