

Департамент образования администрации г. Н Новгорода
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и
юношества Приокского района «Созвездие»

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ ДОД ЦРТ

_____ И.О. Заруба

«__» _____ 2014 г.



Программа

«Школа вожатского мастерства»

по организации работы со старшими вожатыми и организаторами детских
общественных организаций Приокского района г.Нижнего Новгорода



Авторы-составители:

Малинова Н.Ю.,

зав. структурным подразделением,
методист

г.Нижний Новгород

2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1.1 Актуальность программы.....	3
1.2 Концептуальное обоснование.....	7
1.3 Цель и задачи программы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБУЧЕНИЮ СТАРШИХ ВОЖАТЫХ.....	9
4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	12
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ.....	12
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. Темы семинарских занятий со старшими вожатыми	
2. Темы тематических консультаций	
3. Темы для выездных семинаров - практикумов	
4. Темы для консультаций	
5. Темы круглого стола	
6. План деятельности ШВМ по обучению старших вожатых на 2013-2014 уч. год	
7. Примерная модель построения календарного плана работы старшего вожатого	
8. Требования к оформлению информационного стенда ДОО	
9. Требования к оформлению сценариев мероприятий	
10. Схема анализа мероприятия	
11. Требования к оформлению отчета старшего вожатого	
12. Кадровое анкетирование. Учетная карточка старшего вожатого	
13. Содержание семинара	
14. Методика выявления наиболее актуальных проблем	
15. Примерный план подготовки к проведению семинара	
16. Методические советы к проведению круглого стола	
17. Методические советы к проведению семинара, семинара-практикума	
18. Методические советы к проведению тематической консультации	
19. Презентации к семинарам и семинарам-практикумам	
20. Методические рекомендации для участников конкурса «Вожатый года-2014»	
21. Положение о районном смотре детских организаций и объединений общеобразовательных учреждений Приокского района города Нижнего Новгорода	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность программы

“Детские общественные объединения (организации) составляют неотъемлемую часть общества во всех современных странах, они – реальная разновидность социальных движений современности. Участие в детском движении – ступень к полноценной гражданской деятельности, школа воспитания будущих активных граждан, становления лидеров” (Соколова Э.С., Федорова М.И. Дети и детские организации России в XX веке. М., 2006 г., стр.8).

Выбор приоритетов развития общественной активности подрастающего поколения опирается на представление о том, что воспитание процесс трансформации ценностей общества в потребности личности. Для достижения положительных результатов на практике необходимо объединение усилий всех социальных институтов воспитания.

В проекте Концепции федерального государственного стандарта общего образования второго поколения говорится о том, что Россия, провозгласив цели построения демократического общества, живущего в условиях современной рыночной экономики, предъявляет подрастающему поколению высокие требования. У юного гражданина должны быть сформированы способности и качества: выбора идеологических ориентиров, устойчивых критериев оценки совершаемых поступков, прогнозирования жизненных перспектив.

В Конвенции ООН о правах ребенка определено, что детство это время от рождения человека до 18 лет. В этом жизненном пространстве особое место занимают школьные годы как годы становления и интенсивного развития личности.

Все, что ребенку необходимо в школьные годы, а он стремится понять и проявить себя (потребность в самореализации), войти в различные человеческие сообщества (потребность в социализации) и утвердиться в них (потребность в самоопределении и самоутверждении), невозможно без педагогов.

Среди представителей различных педагогических профессий вожатый занимает особое место. На него ложится большая социальная ответственность за подрастающее поколение. Поэтому к вожатому предъявляются высокие требования: он должен строить воспитание на основах лично значимых и общечеловеческих ценностей; уметь организовать коллективно-творческую и социально значимую деятельность; развивать творчество детей и подростков; знать, понимать и использовать в работе возрастные и половые особенности детей; уметь управлять детским коллективом; развивать самостоятельность и инициативу детей. Вожатый в первую очередь грамотный педагог и умелый воспитатель. Он не может начать практическую реализацию той или иной программы без осознания базовой концепции как установки и мотива собственной деятельности в процессе воспитания и развития подрастающего поколения.

Опыт показывает, что именно старшие вожатые становятся организаторами общественно-полезной, творческой деятельности в детском коллективе, способствуют развитию самоуправления, поддерживают детские инициативы.

Педагогическая позиция старшего вожатого по отношению к детям друг, старший товарищ. Он изучает интересы детей, их способности, выявляет лидерские качества, развивает активность, самостоятельность, инициативу, создает дружный сплоченный коллектив и т.д.

Разнообразие детских объединений по своей сути является школой общественной жизни, так деятельность объединений создает возможность содержательного насыщения свободного времени ребенка, дает реальную возможность ее участнику научиться выбору, сформировать свой интерес. Детская общественная организация (ДОО) является частью социальной среды, в которой дети и подростки реализуют свои возможности, потребности в индивидуальной, физической и социальной компенсации в свободное время. Таким образом, ДОО способны стать важным звеном в решении сложной государственной проблемы “кризиса детства” – предупреждение девиантного

поведения учащихся и формировании личности будущего гражданина своей Родины. Известно, что всякая деятельность человека, её цели, способы, результаты заранее программируются в его сознании, направляют и стимулируют её. Не имея возможности самореализации в социально одобряемой деятельности, ребёнок или подросток может найти более лёгкие, чаще всего асоциальные пути саморазвития, самоутверждения. Создание самоорганизованных групп детей и подростков является следствием решения проблем саморазвития и самоутверждения. Изменения, происходящие в обществе, существенно повлияли, прежде всего, на функции объединений детей и подростков.

Один из видов самоорганизованных групп – детские общественные объединения. Они возникли после распада пионерской организации имени Ленина. Общественные объединения в момент организации не носили названия пионерских, не имели взрослых руководителей, а должности пионерских вожатых, имеющих в школе, оставались невостребованными. Союз пионерских организаций Нижегородской области основан 15 января 1991 года на слёте пионерских работников в Нижегородском кремле, куда влились и наши самоорганизованные отряды. Детские общественные объединения (организации) составляют неотъемлемую часть общества во всех современных странах, они – реальная разновидность социальных движений современности.

МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие» принял на себя функции куратора и организатора детского общественного движения в районе. Районная детская общественная организация «Юн При» была создана как структурное подразделение СПО НО, штаб организации располагается в МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие» Приокского района. В настоящее время на территории района действуют 7 детских общественных организаций. С детьми работают 10 старших вожатых с высшими или специальным образованием, постоянно повышающие свою квалификацию. Члены ДОО участвуют в городских, районных традиционных слётах и играх, а также принимают участие в областных. В ходе деятельности РДОО «Юн При» возникла необходимость

создания «Школы вожатского мастерства» (далее - ШВМ), где на семинарских занятиях разрабатываются нормативные документы, положения смотров, конкурсов, сценарии мероприятий. Для старших вожатых организована система семинаров, методические дни, программа взаимопосещений. Для обучения старших вожатых в района организована «Школа вожатского мастерства». Проводятся индивидуальные консультации для старших вожатых школ города и района по мере обращения. Вожатыми ДОО созданы методические папки, в которых собраны материалы. ДОО имеют свои Уставы, программы деятельности и планы обучения детского актива. Результат работы – патриотическое, духовно-нравственное развитие личности юного гражданина нового Приокчанина, его лидерских качеств, помощь детям и подросткам в решении проблем саморазвития, самореализации, социализации.

Кроме того, были определены задачи на дальнейшую деятельность ШВМ: оформить материалы по результатам смотра ДОО Приокского района, создание методического фонда по детскому движению, подготовка сценариев выступлений на городских конкурсах «Вожатый года», активизировать участие ДОО в районных и городских акциях и мероприятиях, проведение аттестационных мероприятий старших вожатых, участие старших вожатых района в городских и областных мероприятиях с целью обмена опытом.

В течение всего года вожатые ДОО Приокского района посещают так городскую «Школу вожатых», проводимую МБОУ ДОД Дворец детского творчества им. В.П.Чкалова.

Результативностью деятельности за 1 полугодие 2013-2014 учебный год явилось:

- ✓ 65% учащихся школ Приокского района являются членами детских общественных объединений;
- ✓ проведено 7 социальных проектов, объединяющих более 300 детей;
- ✓ проведено 5 социально-значимых акций различной направленности;

- ✓ в каждом ДОО разработана нормативная база: устав, программа, договор о сотрудничестве;
- ✓ 2 вожатых имеют высшую квалификационную категорию;
- ✓ все без исключения ДОО района приняли участие в районном смотре;
- ✓ проведено 8 районных мероприятий для членов ДОО.

Так как процесс подготовки вожатого предполагает наличие определенной системы, то возникла необходимость в программе действий по совершенствованию работы со старшими вожатыми.

1.2 Концептуальное обоснование

В процессе развития ребенка трудно переоценить роль педагогической поддержки, концептуальные положения которой были разработаны членом-корреспондентом Российской академии образования Олегом Семеновичем Газманом. Главным постулатом данной концепции выступает тезис о том, что воспитание есть не что иное, как помощь школьнику в его саморазвитии.

Воспитание невозможно без лично-ориентированной системы деятельности педагога, без тесного взаимодействия педагога и ребенка. Не случайно О.С. Газман рекомендует педагогам строить взаимодействие с ребенком в первую очередь на основе гуманистических принципов. Каждый педагог должен знать и понимать, что:

- Ребенок не может быть средством в достижении педагогических целей;
- Самореализация педагога в творческой самореализации ребенка;
- Все трудности непринятия нужно преодолевать нравственными средствами;
- Нельзя унижать достоинства своей личности и личности ребенка;
- Дети носители грядущей культуры. Необходимо соизмерять свою культуру с культурой растущего поколения. Воспитание диалог культур;

- Нельзя сравнивать никого ни с кем, сравнивать можно результаты действий;

- Надо признавать право на ошибку и не судить за нее;

- Надо уметь признать свою ошибку;

- Защищая ребенка, надо учить его защищаться.

Раскрывая сущность педагогической поддержки, автор особо выделяет, что поддерживать можно лишь то, помогать можно лишь тому, что имеется уже в наличии, но на недостаточном уровне, количестве, качестве.

Поддержка развития детского движения основывается на **следующих принципах:**

1. Системность содержания программы;

2. Непрерывное и плодотворное сотрудничество детей и взрослых;

3. Преемственность;

4. Изучение профессиональных потребностей и затруднений старших вожатых;

5. Сочетание индивидуальных, групповых и коллективных форм работы;

6. Использование накопленного опыта работы;

7. Поиск, творчество, рост каждого участника программы.

1.3 Цель и задачи программы

На вожатого ложится серьезная социальная ответственность за подрастающее поколение, растут требования к нему. Лучше сориентироваться, выбрать и успешно решить поставленные задачи поможет данная программа.

ЦЕЛЬ:

Создание условий для поддержки и развития детского движения через обучение старших вожатых.

ЗАДАЧИ:

- повышение престижа профессии вожатого, их профессионального мастерства, уровня педагогической компетенции;

- эффективное использование воспитательного потенциала детского движения, создание условий для его дальнейшей жизнедеятельности;
- создание действующего отряда вожатых в районе;
- развитие системы подготовки и сохранения кадрового состава старших вожатых в районе, оказание консультативной и методической поддержки старшим вожатым; закрепление практических умений и навыков планирования, проектирования, анализа процесса и результативности работы;
- распространение передового опыта деятельности старших вожатых.

Для достижения цели, реализации поставленных задач в районе была пересмотрена деятельность ШВМ и внесены изменения в ее содержание.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБУЧЕНИЮ СТАРШИХ ВОЖАТЫХ

Свою деятельность ШВМ осуществляет, **опираясь** на: «Конвенция ООН О правах ребенка, «Конституция РФ», Федеральный закон «Об общественных объединениях», «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы», «Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», «Послание Президента РФ Федеральному собранию РФ 12 декабря 2012 года», «Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2013 года «Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях».

Программа поддержки развития детского движения в районе отражает преемственность обучения и обоснованную связь теории с практикой; состоит из **трех этапов**: подготовительного, основного и итогового.

Функции ШВМ старших вожатых:

- обучающая (промежуточное повышение уровня квалификации специалистов по воспитанию, путем участия в теоретических семинарах, мастер-классах, диспутах, практикумах, консультациях и других формах обучения);

- просветительско-пропагандистская (знакомство и трансляция нормативных документов по вопросам деятельности детских и молодежных объединений; воспитания; знакомство и анализ с современной методической литературой, а так же распространение положительного педагогического опыта старших вожатых);

- аналитическая (анализ мероприятий, деятельности старших вожатых, работы ШВМ в течение года);

- организационная (информирование и координирование деятельности старших вожатых образовательных учреждений района, проведение районных проектов, конкурсов, смотров, слетов, методических выходов).

В своей работе ШВМ использует такие формы работы, как:

- Семинар, семинар-практикум в ШВМ (проводятся раз в месяц)(темы, план подготовки и содержание семинаров и семинаров-практикумов приведены в Приложении 1,313,15, 17);

- Плановая тематическая консультация (проводятся для вожатых-новичков, организовываются 1 - 2 раза в месяц). Для тематической консультации методист подбирает наглядные пособия, методический материал. (темы и примерный план подготовки приведены в Приложении 2,18);

- Выездной семинар-практикум (темы представлены в Приложении 3);

- Круглый стол (темы и примерный план подготовки представлен в Приложении 5,16);

- Сетевые формы работы (форум, публикация, участие в интернет-проектах и др.);

- Регулярные выходы в ДОО района с целью оказания методической помощи (по плану);

- Индивидуальная консультация (понедельник консультационный день). Текущая консультация проводится систематически по различным вопросам, возникающим у педагогических работников в ходе их профессиональной деятельности и оформляется в тетрадь «Консультации» (Приложение 4);

- Помощь и поддержка детского движения в районе (акции, реализация проектов, традиционные слеты детских объединений, учеба актива);
- Обобщение и презентация опыта работы;
- Конкурсы;
- ✓ Конкурс профессионального мастерства «Вожатый года»;
- ✓ Смотр «Лучшее детское объединение» (Положение о районном смотре представлено в Приложении 21);
- ✓ Смотр конкурс комнат детского актива;
- ✓ Конкурс методических разработок «Методическая копилка»;
- ✓ Конкурс презентаций детских общественных объединений (Приложение 22) и др.

Обучающие семинары проводятся 1 раз в месяц, количество часов 36. Они способствуют достижению высокого качества образовательного процесса в учреждении дополнительного образования, непрерывному образованию педагогов, развитию коллективного опыта работы.

Реализация программы ведется по **следующим направлениям:**

1. Повышение профессиональной компетентности старших вожатых

Целевое назначение: формирование у старших вожатых образовательных учреждений системы знаний, умений и навыков, необходимых для организации воспитательной и организаторской деятельности в детских общественных объединениях.

2. Нормативно-правовое обеспечение

Целевое назначение: создание нормативно-правовой базы детского движения в районе, в каждом образовательном учреждении; информирование и просвещение всех категорий кадров детского движения в области законодательной базы детского движения.

3. Информационно-методическое обеспечение деятельности детских общественных объединений

Целевое назначение: создание и использование имеющихся видов методической продукции, оказание методической помощи, выявление,

исследование, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта.

4. Организационно-методическое обеспечение деятельности старшего вожатого.

Целевое назначение: методическое обеспечение организации воспитательной работы средствами общественного объединения в условиях временного детского коллектива.

5. Инновационная деятельность

Целевое назначение: изучение и внедрение в деятельность детских объединений передовых педагогических технологий.

Целевое назначение: формирование у старших вожатых образовательных учреждений системы знаний, умений и навыков, необходимых для организации воспитательной и организаторской деятельности в постоянных и временных детских коллективах.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- повышение уровня профессионального мастерства, педагогической компетенции старших вожатых;
- создание действующего отряда вожатых в районе;
- создание системы подготовки кадрового состава старших вожатых в районе (оказание консультативной и методической поддержки);
- создание методического фонда деятельности старших вожатых.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ

Для оценки эффективности программы на всех ее этапах проводятся диагностические исследования и предусматривается организация конкурсов вожатского мастерства, активности детских и молодежных общественных объединений, смотров комнат детского актива и др.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей. М., 2001.

2. Буланова Е.В., Небахарева Э.В. Формы работы с педагогическими кадрами. Государственное образовательное учреждение Ярославской области Центр детей и юношества, информационно- методический центр, 2001- 2002.

4. Кузнецова Н.А., Яковлев Д.Е. Управление методической работой в учреждениях дополнительного образования детей. Пособие для руководителей и педагогов. М., 2003.

5. Писарева С.А. Современные научные исследования в области дополнительного образования: возможности использования в практике работы педагога. СПб, 2003.

6. Поташник М.М. Профессиональные объединения педагогов. М., 2002.

7. Лекционный материал курсов Поддержка детского общественного движения Нижегородской области ГОУ ДОД ЦЭВД НО

8. Программа по организации работы со старшими вожатыми Поддержка развития детского движения, У., 2010

Интернет-ресурсы:

www.niro.nnov.ru/

Темы семинарских занятий со старшими вожатыми

	Тема	теория	практика	всего
1.	Исторический опыт развития детского движения.	3		3
2.	Социальная роль старшего вожатого в детских объединениях и организациях.	3	1	4
3.	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности старшего вожатого. Методическое обеспечение деятельности старшего вожатого.	3	1	4
4.	Педагогическое мастерство старшего вожатого как организатора, руководителя, воспитателя.	3	1	4
5.	Методика организации воспитательного мероприятия для детей младшего школьного возраста.	1	1	2
6.	Самоуправление в детском объединении. Система подготовки юных лидеров.	2	1	3
7.	Развитие социальной активности детей.	1	1	2
8.	Анализ и оценка деятельности	2	1	3

	старшего вожатого.			
9.	Психологические, возрастные, индивидуальные и социальные особенности детей и их учет в деятельности старшего вожатого.	2	1	3
10.	Использование современных педагогических технологий в работе старшего вожатого.	1	1	2
11.	Роль старшего вожатого в организации летнего каникулярного периода.	2	1	3
12.	Итоговое занятие.		3	3
	Итого:	23	13	36

Темы тематических консультаций

	Тема
1.	Документация, планирование деятельности старшего вожатого.
2.	Алгоритм создания детской организации.
3.	Вариативно-программный подход к деятельности детских общественных объединений.
4.	Методика подготовки и проведения новогодних праздников в ДОО
5.	Особенности деятельности старшего вожатого с детьми разных возрастных групп.
6.	Методика организации и проведения коллективно-творческого дела.
7.	Деловые и ролевые игры в работе старшего вожатого.
8.	Методика применения современных информационных технологий в деятельности старшего вожатого.

Темы для выездных семинаров - практикумов

№	Тема	Сроки	Ответственные	Творческая мастерская
1.	Проблемы и перспективы развития детских общественных объединений	Месяц	Методист	Старшая вожатая
2.	Организация издательской и рекламной деятельности в ДОО	Месяц	Методист	Старшая вожатая
3.	Методика организации работы с лидерами детской организации	Месяц	Педагог-организатор	Старшая вожатая
4.	Взаимодействие ДОО и школьного самоуправления	Месяц	Методист	Старшая вожатая
5	Социальное проектирование	Месяц	Педагог-организатор	Старшая вожатая

Темы для консультаций

1. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности старшего вожатого.
2. Самообразование как одна из форм профессионального развития вожатого.
3. Круг должностных обязанностей старшей вожатой по координации работы детского общественного объединения.
4. Нормативные документы детской организации, программное обеспечение деятельности.
5. Планирование работы старшей вожатой по руководству ДОО.
6. Подготовка портфолио старшего вожатого к аттестации.

Темы круглого стола

1. Проблемы и перспективы развития детского общественного движения в образовательном комплексе района.
2. Подведение итогов работы за год.

**План деятельности ШВМ по обучению старших вожатых
на 2013-2014 уч. год**

Направление деятельности	Мероприятие	Содержание деятельности / ответственные	Форма проведения	Месяц
1.Нормативно-правовое обеспечение. «Секреты делопроизводства»	1.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности старшего вожатого. Методическое обеспечение деятельности старшего вожатого	1.Разработка содержания методической папки старшего вожатого: (методист) - Устав (Положение) ДОО - Договор сотрудничества ДОО с ОУ -Список членов ДОО с указанием обязанностей каждого - Программа деятельности ДОО -Календарный план работы старшего вожатого (Приложение 7) -Еженедельный план работы старшего вожатого -Протоколы заседаний и собраний (протоколы заседаний в отдельной тетради, протоколы собраний в папке-скоросшивателе на отдельных листах; нумерация начинается с нового учебного года) - Сценарии мероприятий (Приложение 9) -Анализ мероприятий (по схеме) (Приложение 10) -Видео-фото и печатные документы, подтверждающие проведение мероприятий (видеотека, альбом или книга летописи ДОО, газетные статьи – обязательно с датой выпуска газеты) (Приложение 11) -Папка входящей и исходящей	Семинар-практикум Работа в микрогруппах	Сентябрь

	<p>2.Подготовка к районному смотру ДОО</p> <p>3.«Алгоритм создания детской организации»</p>	<p>документации (положения, письма, договоры)</p> <p>-Награды (грамоты, благодарственные письма)</p> <p>Разработка проекта Положения районного смотра (Приложение 21)</p> <p>1.«История развития детского общественного движения» (методист)</p> <p>2.«Как создать детскую организацию» (старший вожатый МБОУ СОШ№32)</p>	<p>Работа в малых группах вожатых-«стажеров»</p> <p>Тематическая консультация для вожатых -«новичков»</p>	
2.Повышение профессиональной компетентности старших вожатых	«Развитие социальной активности детей». «Социальное проектирование» (методист)	<p>1.Социальное проектирование. Знакомство с методом социального проектирования (методист МБОУ ДОД Дворец детского творчества им. В.П.Чкалова, старшая вожатая)</p> <p>2.Презентация соц. проекта (Приложение 14) (старшая вожатая МБОУ СОШ №134)</p>	Семинар-практикум	Октябрь
3.Информационно-методическое обеспечение деятельности детских общественных объединений	Методика организации работы с лидерами детской организации	<p>1.Самоуправление в детском объединении.</p> <p>2. Система подготовки юных лидеров (старшая вожатая МБОУ СОШ № 48)</p>	Выездной семинар-практикум на базу МБОУ СОШ№ 48	Ноябрь

<p>4.Повышен ие профессио нальной компетентн ости старшего вожатого</p>	<p>1.«Анализ и оценка деятельности старшего вожатого» 2.Методика подготовки и проведения новогодних праздников</p>	<p>1.Аналитическая деятельность старших вожатого (методист) 2.Разработка требований к аналитическим материалам и отчетам (годовым и по проведению праздника) (Приложение 11) (методист, педагог- организатор) 1.«Методика организации воспитательного мероприятия для детей младшего школьного возраста» (педагог- организатор) 2.«Мастерская Деда Мороза». Мастер- класс “Изготовление елочных украшений” (педагоги МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие»)</p>	<p>Семинар- практикум Тематичес кая консультац ия для вожатых- «новичков»</p>	<p>Декабрь</p>
<p>5.Информа ционно- методическ ое</p>	<p>1.«Организация и издательской рекламной деятельности» 2.Методика применения современных информационных технологий в деятельности старшего вожатого.</p>	<p>1.Издательская и рекламная деятельность» (редактор газеты «Приокский перекресток») 2.Разработка требований к оформлению стендов информации (Приложение 8) (методист) 1.«Современные информационные технологии» (методист) 2.Оформление комнаты ДОО (художник- оформитель МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие») 3.Экскурсия в Музей Приокского района (педагог-организатор) 4.Подготовка сценария выступления - «визитка вожатского отряда «Детский остров» к участию в городском конкурсе «Вожатый года» (методист, педагог- организатор, старшие вожатые)</p>	<p>Семинар- практикум Тематичес кая консультац ия</p>	<p>Январь</p>

6.Организа ционно- методическ ое	Методика организации и проведения коллективно- творческого дела	1.Обсуждение возможных вариантов проведения праздника в условиях разных ДОО района: День Здоровья, турслет, интерактивная игра, встреча поколений, флеш-мобы, акции и т.д. 2.«Разработка требований к оформлению сценариев мероприятий (Приложение 9) 3.Анализ готовых сценариев, проектирование сценариев на заданную тему (Приложение 10) 4.Вопросы по организации к приему в члены ДОО (педагог-организатор, ст. вожатого)	Тематическая консультация Работа в малых группах	Февраль
7.Инновационная деятельность	Использование современных педагогических технологий в деятельности старшего вожатого	1.«Современные педагогические технологии» (Приложение 19) (методист) 2.«Психологические, возрастные, индивидуальные и социальные особенности детей и их учет в деятельности старшего вожатого» (педагог-психолог МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие»)	Семинар	Март
Организа ционно- методическ ое обеспечение деятельности старших вожатых	«Деловые и ролевые игры» в работе старшего вожатого»	1.«Методика выявления наиболее актуальных (Приложение 14) (методист) 2.«Методика проведения деловых и ролевых игр» (педагог-организатор) 3.Проведение «деловой игры» (педагог-организатор)	Тематическая консультация	Апрель
Повышение профессиональной компетентности	Подведение итогов деятельности по организации детского	1.Предоставление отчетов о деятельности ДОО. (старшие вожатые ДОО) 2.Итоги аттестации старших вожатых (методист)	Круглый стол	Май

<p>ости старших вожатых</p>	<p>движения в Приокском. Проблемы и перспективы развития детского общественного движения в образовательном комплексе района</p>	<p>3.Информационное сообщение по результатам курсов старших вожатых при МБОУ ДОД Дворец детского творчества им.В.П.Чкалова (методист, ст. вожатая МБОУ СОШ №48, участник городского конкурса «Вожатый года - 2013). 4.Проект годового плана на следующий учебный год (методист)</p>		
-------------------------------------	---	---	--	--

*Все нижеуказанные образцы разработаны на семинарах старшими вожатыми района под руководством методиста по работе со старшими вожатыми Приокского района. Все документы обсуждены и приняты на очередном семинаре с для старших вожатых района “Школа вожатского мастерства” и активно используются в работе старших вожатых.

**Примерная модель построения календарного плана работы
старшего вожатого**

Краткая характеристика уровня развития и деятельности ДОО за предыдущий учебный год;

Цель

Задачи

План мероприятий (август-июнь)

№ п/п	Название мероприятия	Направление/ программа	Для кого проводится	Дата проведения	Ответные	Отметка о выполнении и с небольшими анализом
Например:	Рекламная акция – праздник “Здравствуй, ДОО”	Ознакомление с деятельностью ДОО – программа	Дети 8-10 лет	Сентябрь, число	Конкретное лицо + группа	

Требования к оформлению информационного стенда ДОО

Название ДОО _____

Нормативные документы ДОО (Устав (положение) о ДОО) _____

Список членов актива ДОО с распределенными должностными
обязанностями _____

План работы ДОО на месяц _____

Файл для сменной информации (поздравления, объявления, “молния”) _____

Фото-дайджест _____

Режим заседаний штаба актива ДОО _____

Требования к оформлению сценариев мероприятий

1. Титульный лист

ДОО

Сценарии мероприятия “ _____ ”, посвященного

Для _____

Планируемое кол-во участников _____, зрителей _____

Подготовила (ФИО ст. вожатая, квалификационная категория)

2. Цель, задачи (образовательные, развивающие, воспитательные)

3. Оформление зала

4. Оборудование

5. Ответственные за подготовку мероприятия и список героев, действующих лиц

6. Ход мероприятия

Этапы, блоки	Содержание	Время	Примечание
I. Организационный этап 1.1 концентрирование внимания детей 1.2	Объявление темы и цели	1 мин.	Включить музыку. Вывесить рисунки, показать карточки
II. Основная часть:	Раскрытие темы через действие	30 мин.	
III. Заключительная часть: Итог мероприятия, награждение.	Анализ проведенного мероприятия	1,5 мин.	Поощрение словесное, материальное Положительная мотивация к след. мероприятиям

7. Методическая литература (для обучающихся и для педагогов)

Схема анализа мероприятия

- ✓ Достигнута ли поставленная цель;
- ✓ Количество участников, возраст;
- ✓ Положительные моменты;
- ✓ Недостатки;
- ✓ Мнение участников мероприятия (самоанализ работы каждого героя, общее обсуждение);
- ✓ Оценка вожатого (как обобщение всех высказанных мнений);
- ✓ Вывод, рекомендации.

Требования к оформлению отчета старшего вожатого

- ✓ Общий анализ цели, задач (каждой задачи отдельно)
- ✓ Анализ деятельности по направлениям
- ✓ Анализ мероприятий по форме, образовательный продукт (что получилось в результате проведенного мероприятия)
 - ✓ Выявленные лидеры в результате проведенного мероприятия
 - ✓ Итоги (места, награждение)
 - ✓ Общий анализ мероприятий: сколько мероприятий, кол-во участников, возраст, всё ли запланированное проведено, если нет, то почему, достигнута ли главная цель)
 - ✓ Выявленные недостатки, пути их исправления, рекомендации
 - ✓ Постановка цели и задач на следующий отчетный период

Кадровое анкетирование

Учетная карточка старшего вожатого

Дата заполнения _____

Ф И О _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Какую нагрузку еще имеете в школе (кроме должности ст. вожатого),
квалификация _____

Квалификация (разряд, категория) по должности ст. вожатый, срок
действия _____

Стаж работы в данной должности _____

Общий пед.стаж _____

Образование _____

Что закончили, когда, специальность по диплому _____

Сведения о курсах повышения квалификации _____

Сведения о наградах, званиях _____

С возрастом детей работаете по должности “ст. вожатый”

Какие мероприятия, по Вашему мнению, Вы подготовили и провели
наиболее успешно (в течение последних 3-х лет). Когда, где, для кого, кол-во
участников

Содержание семинара

Прежде, чем начать подготовку по проведению семинарного занятия необходимо ответить, как минимум на три вопроса:

1. Какие цели и задачи преследует занятие.
2. Что должно входить в содержание занятия, чем конкретно оно должно обогатить обучаемых.
3. С помощью каких форм и методов, в какой последовательности вести занятие.

Цели семинара могут быть разными. Например, изучение и демонстрация интересного опыта работы педагога. Но, в любом случае, цель семинарного занятия должна быть достижимой: ее нужно соотносить с уровнем подготовленности аудитории, имеющимся временем, с условиями, в которых будет проходить семинар, его материальным обеспечением.

Цели должны быть направлены на решение конкретных задач и отвечать принципам:

- актуальности (связь с жизнью, ориентация на социальную значимость);
- научности (соответствие современным научным достижениям);
- целенаправленности (выделение главного).

Задачи направлены на:

- углубление теоретической и практической подготовки педагогов;
- осмысление практической значимости полученных теоретических знаний;
- развитие творческой активности, обмен опытом.

Обычно содержание семинарных занятий включает в себя не только сообщение или рассказ об интересном опыте работы, но и демонстрацию достижений этого опыта. Например, выставка материалов работы, раздаточный материал, отображающий направления и формы работы, фотовыставка, видеофильм. Содержание должно раскрывать выбранную тему, отражающую круг проблем, близких конкретному педагогическому коллективу или творческой группе.

Методика выявления наиболее актуальных проблем

В сборнике Писаревой С.А. Современные научные исследования в области дополнительного образования детей: возможности использования в практике работы педагога дается методика выявления наиболее актуальных проблем:

1. Подумайте и напишите наиболее актуальные, на Ваш взгляд, проблемы, возникающие в дополнительном образовании детей и требующие проведения специального исследования (список может быть достаточно большим).

2. Составьте общий список проблем в группе (каждый называет по одной проблеме из своего списка; повторяющиеся проблемы не называются).

3. Проанализируйте в группе полученный список: укрупните проблемы, исключите наименее актуальные и т.п.

4. Полученный уточненный список проранжируйте по степени актуальности (от 1 до n).

5. Запишите ниже три наиболее актуальные, на Ваш взгляд, проблемы:

Подведем итоги:

Какую проблему Вам было бы интересно исследовать?

Примерный план подготовки к проведению семинара

- 1 Кто проводит
- 2 Тема
- 3 Цели, задачи
- 4 Место проведения
- 5 Ход проведения
- 6 Подведение итогов

Эффективность результатов определяется уровнем обратной связи, обменом информацией между взаимодействующими участниками образовательного процесса. Уровень обратной связи может быть оценен по результатам анкетирования, так называемому листку обратной связи.

№	Критерии	Обратная связь
1	информационная насыщенность	
2	доходчивость и наглядность представления материала	
3	объем представленной информации (присутствие разнообразных форм и направлений деятельности)	
4	создание рабочей атмосферы	
5	практическая полезность	
6	эмоциональная удовлетворенность	
7	предложения к проведению	

Суммированные оценки могут быть переведены в процентное соотношение и оформлены в виде графиков или циклограмм.

Методические советы к проведению круглого стола

Согласно древней легенде, мудрый король Артур впервые усадил своих соратников за круглый стол с целью сделать их равными и равноправными. Благодаря возможности всем участникам дискуссии чувствовать себя равными в правах, круглый стол дошел до сегодняшних дней как символ плодотворной дискуссии и принятия компромиссных решений.

Круглый стол, как форма коллективной дискуссии, используется в работе РМО, поскольку предоставляет максимальную возможность проводить плодотворные обсуждения, всесторонне рассматривать различные вопросы и выработать совместные решения. Проблемы, обсуждаемые за круглым столом могут затрагивать любые социально-значимые вопросы, быть направленными на решение конкретных заданий или предлагать возможные пути развития. К участию в дискуссии могут приглашаться различные специалисты, теоретики и практики, представители властей, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

От правильной организованной работы круглого стола во многом зависит возможность достичь поставленных задач и разрешить возникшие проблемы.

Для качественной работы круглого стола следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающий имел возможность наглядно продемонстрировать различный материал, а при многолюдных дискуссиях, чтобы все участники могли слышать выступающих. Для этого обязательно подготовить:

- блокноты, ручки, канцелярскую бумагу;
- именные бейджики;
- мультимедийные средства, флип-чарты и др.;

Все присутствующие на круглом столе являются равноправными участниками, которые на основе своего опыта и знаний обсуждают

предлагаемый вопрос в заданном формате. Регламент дискуссии определяет ведущий круглого стола, который предлагает высказываться участникам, направляет ход беседы, задает вопросы для обсуждения, аккумулирует идеи и подводит итоги. Иногда круглые столы проводятся в рамках более крупных мероприятий и являются одной из предлагаемых форм работы на семинаре или конференции.

Правила круглого стола:

1. Хорошо подготовить вопросы

2. Определи правила участия в самом начале

- Давать конкретный ответ на вопрос

- Исключить детали, которые не являются необходимыми

- Не уклоняться от темы

- Соблюдение регламента

3. Требуя объяснения терминов

Когда не понимаешь какого-то термина или когда предполагаешь, что слушатели из зала не понимают определенный термин, прерви говорящего и попроси объяснить его.

4. Настаивай до конца на полном ответе.

6. Не позволяй уклоняться от темы.

Методические советы к проведению семинара, семинара-практикума

Семинар (лат. *seminarium* рассадник) это особая форма групповых занятий по какой-либо проблеме при активном участии слушателей. Он предполагает коллективное обсуждение сообщения, доклада, выступления на определенную заданную тематику; предназначается для углубленного изучения темы. Семинар (семинарное занятие) - одна из наиболее часто используемых форм организации обучения педагогов, призвана решать проблемы методологического и обучающего характера в практической работе педагога в опоре на научные знания, достижения в области педагогики.

На теоретических семинарах идет знакомство с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта освещают актуальные вопросы, раскрывают насущные вопросы организации образовательного процесса, содержание новых технологий и методов обучения и воспитания (Такие темы как Исторический опыт развития детского движения, Нормативно-правовые и организационные основы деятельности ст.вожатого.

Использование современных педагогических технологий и др.) Информация дается в форме докладов и сообщений.

На семинарах - практикумах (например, «Педагогическое мастерство старшего вожатого», «Самоуправление в детском объединении», «Система подготовки юных лидеров») педагоги знакомят коллег с результатами собственной работы по теоретическим и практическим вопросам, проводившейся в течение длительного времени.

Семинары - практикумы состоят из двух частей:

- теоретической (обсуждение проблемы, дискуссия, решение вопросов);
- практической (открытые занятия, мероприятия).

Семинары- практикумы являются эффективной формой приобщения педагогов к творческой, исследовательской деятельности.

Дискуссия является важной составляющей семинара.

Дискуссия - обсуждение, целенаправленный обмен мнениями, идеями.
Отличительная черта дискуссии- равный диалог участников.

В ходе дискуссии происходит:

- обмен информацией между участниками;
- сосуществование различных, вплоть до противоположности, точек зрения;
- возможность критиковать и даже отвергать любое мнение;
- поиск группового соглашения в виде общего мнения или решения.

Дискуссией называют различные формы заседаний: круглый стол, диалог- спор, форум, дебаты, симпозиум.

Виды семинаров бывают по частоте взаимодействия и форме представления содержания.

1) По частоте взаимодействия:

- разовый;
- тематический;
- цикловой.

2) По форме представления содержания:

- теоретический;
- семинар-практикум;
- проблемный.

На проблемных семинарах раскрываются теоретические и практические аспекты выбранной проблемы, организуется обсуждение таким образом, чтобы каждый участник мог высказать свои соображения, мнения, точку зрения и т.д.

В практике проведения семинаров обучение ведется с помощью различных форм и методов групповой деятельности таких, как: дискуссия, творческая беседа, деловая игра, психологический тренинг и др.

Групповые формы работы активизируют внимание, стимулируют на решение ситуативных задач; способствуют общению, взаимопониманию, взаимопомощи.

Для решения и выполнения конкретных задач группа делится на подгруппы.

План работы в подгруппе строится таким образом:

- постановка задачи и инструктаж о ходе работы;
- выполнение задания;
- обсуждение результатов;
- сообщение о результатах;
- подведение итогов.

Выделяются уровни коллективной деятельности в группе:

- одновременная работа всей группы;
- работа в парах;
- групповая работа на принципах дифференциации.

Этапы проведения:

1. Организационный (активизация деятельности);
2. Подготовительный (психологический настрой: приветствие, вступительное слово).
3. Основной (ознакомление с новыми знаниями, практическая деятельность).
4. Итоговый (подведение итогов, оценка работы, обратная связь).

Составляя план семинарного занятия, необходимо ориентироваться на конкретные результаты, которые необходимо получить при прохождении этапов проведения. По содержанию излагаемого материала необходимо:

- распределить время;
- определить объем материала;
- сделать классификацию вокруг ключевых понятий;
- учитывать логику перехода от одной части к другой.

По уровню изложения материала необходимо развивать:

- уровень коммуникативной культуры (способность создать комфортный микроклимат);

- культуру речи (тон, выдержанный темп и ритм, хорошую дикцию, соблюдать логические ударения и паузы, умение спокойно и правильно выслушать);

- владение телом, мимикой, жестом.

Ожидаемые результаты:

- авторские проекты и программы

- профессиональная готовность вожатых к реализации направлений своей деятельности в современной школе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Методические советы к проведению тематической консультации

Тематическая консультация позволяет глубоко, разносторонне рассмотреть определенный вопрос, обстоятельно раскрыть существо темы. Как правило, тематические консультации планируются методистами заранее и вносятся в перспективное планирование. Тематические консультации могут включаться в программу обучающих семинаров.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Приокского района г.Н.Новгорода

Н.Б.Фомина

«_____» _____ 2013 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о районном смотре детских организаций и объединений общеобразовательных учреждений Приокского района города Нижнего Новгорода

1. Цель:

Актуализация деятельности детских объединений и организаций общеобразовательных учреждений района.

2. Задачи:

1. Стимулирование творческой активности детей и подростков, формирование их активной гражданской и жизненной позиции через участие в детских общественных объединениях (организациях).

2. Поиск педагогических идей по обновлению содержания деятельности детских организаций и объединений общеобразовательных учреждений Приокского района г. Н. Новгорода.

3. Выявление и распространение результативных форм работы детских общественных объединений (организаций).

4. Систематизация сведений и создание электронного банка данных о детских организациях и объединениях города Нижнего Новгорода.

3. Организаторы:

Управление образования администрации Приокского района г. Н.Новгорода;

МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие».

4. Участники.

Детские общественные объединения (организации) общеобразовательных учреждений (школ, лицеев, гимназий) Приокского района г. Н. Новгорода.

5. Сроки проведения.

Смотр проводится в течение октября - ноября 2013 года в 2 тура:

1-й тур – октябрь-ноябрь 2013 года - экспертиза материалов - участников районного смотра;

2-й тур – ноябрь 2013 года «Визитка детского общественного объединения (организации)» -

5 мин. (представляется на сцене МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие»), «Игра – викторина «История создания детского движения», подведение итогов смотра детских объединений (организаций) Приокского района г.Н.Новгорода, награждение победителей (дата проведения сообщается дополнительно).

6. Условия (порядок) проведения смотра.

Для проведения смотра создается районный оргкомитет. Для подведения итогов смотра создается районная комиссия (Приложение 2).

Для участия в районном смотре необходимо предоставить информационную карту детского объединения (организации) (Приложение 1). Участниками городского этапа становятся детские объединения (организации), рекомендованные районной комиссией по согласованию с представителем городского оргкомитета.

Материалы, предоставляемые участниками в оргкомитет смотра:

- нормативные документы следующие материалы:, в соответствии с которыми действует детская организация или объединение (Устав, символы и атрибуты, эмблемы, программа деятельности, план работы детского объединения, организации);

- описание системы работы детского объединения, организации в течение 2013 – 2014 учебного года, анализ работы за 2012-2013 учебный год.

- методические разработки (социальные проекты, занятия школы актива, сценарии коллективных творческих дел и т.п.)

- издания школьных СМИ с материалами о деятельности детского объединения (организации). Отражение деятельности детского объединения (организации) в средствах массовой информации, в том числе школьных.

- оформление комнаты детского объединения (организации) (фото и видео материалы).

Требования к документам:

1. Наличие и состояние нормативной документации и портфолио детского общественного объединения (организации).

2. Направления деятельности детского объединения (организации) и соответствие им содержания деятельности.

3. Результативность деятельности.

4. Социальная значимость деятельности детского объединения, организации.

5. Систематичность и активность деятельности детского объединения (организации), актива.

6. Разнообразие форм и методов работы детского объединения (организации).

7. Уровень и география взаимодействия детского объединения с педагогическим и родительским коллективами школы, различными категориями социума микрорайона (другими детскими объединениями, клубами по месту жительства, советом общественного самоуправления, образовательными учреждениями).

8. Отражение в программе деятельности перспектив развития детского объединения (организации).

Документы, направленные в оргкомитет районного смотра не возвращаются.

Лучшие методические разработки будут рекомендованы для участия в городском конкурсе методических материалов в системе дополнительного образования детей. Авторы методических разработок будут награждены грамотами управления образования администрации Приокского района г.Н.Новгорода соответствующих степеней.

7. Подведение итогов и награждение.

Итоги подводятся на слете детских объединений и организаций в мае 2014 года.

Участники смотра награждаются дипломами и грамотами управления образования администрации Приокского района г. Н. Новгорода.

Малинова Наталья Юрьевна
Контактный телефон 465-45-45

ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Приложению 21

Информационная карта детского общественного объединения

Название объединения (полностью)	
Дата и место создания	
Территория	
Тип (ассоциация, союз и т.д.)	
Численность и процентное соотношение (от числа обучающихся в начальном, среднем звеньях образовательного учреждения)	
Цели и задачи	
Основные направления деятельности	
Основные программы (проекты)	
Структура	
Символика, эмблема	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Номер телефона, факс	
e-mail	

Состав районной комиссии смотра детских организаций и объединений общеобразовательных учреждений Приокского района города Нижнего Новгорода:

Николаева Е.В.-главный специалист по воспитанию и дополнительному образованию управления образования администрации Приокского района г. Нижнего Новгорода;

Гушева Е.Ю.-заместитель директора МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие»;

Малинова Н.Ю.-заведующая вокально-хореографическим отделом МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие»;

Шигапова М.А.-заведующая организационно-массовым отделом МБОУ ДОД ЦРТ «Созвездие»;

Варенцова О.Н.-педагог-организатор МБОУ ДОД «Дверец детского творчества им. В.П.Чкалова»;

Азерли Д.- старшая вожатая МБОУ СОШ № 48, победитель районного конкурса «Вожатый ГОРОДА-2013», участник финала городского конкурса «Вожатый ГОРОДА».